

Les écrits professionnels

L'écrit prend une place de plus en plus importante dans le champ de notre secteur. Dans le cadre d'une volonté croissante de qualité et d'un nécessaire rendre compte, le nombre d'écrits professionnels destinés à l'inter ou à l'externe n'a cessé de croître ces dernières années.

Public visé

Tous professionnels du secteur produisant des écrits.

Pédagogies

Evaluation en début de session. Appui des méthodes théoriques sur les expériences « terrain » pour répondre aux attentes et spécificités de chaque stagiaire.

Intervenant(s)

Directeur d'établissements.

Durée

5 journées.

Tarif

1200 €/pers.

Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.

En intra, nous contacter.

Pré-requis
Pratique régulière des écrits professionnels

Objectifs

- Objectiver son rapport à l'écrit et « se réconcilier » avec la pratique de l'écriture.
- Maîtriser la législation relative aux écrits professionnels.
- Savoir rédiger des écrits professionnels adaptés aux attentes, aux besoins et aux enjeux de l'organisation.
- Développer un esprit de synthèse.

Contenus

- L'évaluation de son propre rapport à l'écriture et de ses difficultés.
- La législation en rapport avec l'écrit.
- Les techniques de formalisation des écrits.
- Les techniques de communication par l'écrit.
- Les méthodes de synthèse de l'information.
- L'élaboration d'un écrit professionnel adapté à la situation, aux attentes et aux besoins.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans la correction d'un écrit professionnel.